

УДК/UDC 331.1

Межведомственное взаимодействие органов государственной власти

Добродомова Светлана Захаровна

студентка землеустроительного факультета

Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина

г. Краснодар, Россия

e-mail: svetlana.mankaeva.977@mail.ru

Яроцкая Елена Вадимовна

кандидат экономических наук, профессор кафедры землеустройства и земельного кадастра

Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина

г. Краснодар, Россия

e-mail: yarockaya_ev@mail.ru

Аннотация

В процессе оказания государственных и муниципальных услуг от заявителя требуется предоставить документы, необходимые для осуществления данной процедуры. С помощью электронного обмена информацией между органами власти усовершенствовалась процедура получения услуг, и теперь гражданам не нужно собирать недостающие документы, стоя в очередях в различных организациях. Доступ муниципальным служащим к системе электронного документооборота позволил получать запрашиваемые документы в указанные сроки, что существенно сократило время на получение услуг. Однако система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) имеет на сегодняшний день ряд недочетов. В статье рассматриваются недостатки СМЭВ (несвоевременное обновление данных, ошибки в документах, сбои в работе электронных сервисов и пр.), а также предлагаются пути решения указанных проблем.

Ключевые слова: межведомственное взаимодействие, запросы, служащие, граждане, СМЭВ, данные, информация, закон, документооборот, услуга.

Interdepartmental interaction of state authorities

Dobrodomova Svetlana Zakharovna
student of the Faculty of Land Management
Kuban State Agrarian University
Krasnodar, Russia
e-mail: svetlana.mankaeva.977@mail.ru

Yarotskaya Yelena Vadimovna
Candidate of Economics, professor of the Department of Land Management and Land
Cadastre
Kuban State Agrarian University
Krasnodar, Russia
e-mail: yarockaya_ev@mail.ru

Abstract

In the process of providing state and municipal services, the applicant is required to provide the documents necessary for the implementation of this procedure. With the help of electronic exchange of information between authorities, the procedure for obtaining services has been improved, and now citizens do not need to collect missing documents while standing in queues in various organizations. The access of municipal employees to the electronic document management system made it possible to receive the requested documents within the specified timeframe, which significantly reduced the time for obtaining services. However, the system of interdepartmental electronic interaction (SMEV) has a number of shortcomings today. The article discusses the shortcomings of the SMEV (untimely data update, errors in documents, failures in the operation of electronic services, etc.), and also suggests ways to solve these problems.

Key words: interagency interaction, inquiries, employees, citizens, SMEV, data, information, law, document flow, service.

До вступления в силу Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон № 210) гражданам приходилось тратить большое количество времени в очередях для того, чтобы получить требуемые документы для предоставления государственной и муниципальной

услуги. В 2010 г. данный закон позволил гражданам упростить процедуру сбора документов [1].

Для того чтобы осуществить переход на электронное взаимодействие между органами власти, потребовалась разработка системы электронного документооборота. Стало необходимо создать систему межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

С помощью электронного обмена информацией между органами власти усовершенствовалась процедура получения услуг. Для получения документов от тех или иных органов власти направляется соответствующий межведомственный запрос, который представляет собой документ в электронном виде или на бумажном носителе (обычно чтобы направить запрос, потребуется зарегистрировать его и направить не только в электронном виде, но и в бумажном, т. к. в любом запросе ставится подпись начальника отдела [2]).

Доступ муниципальным служащим к системе электронного документооборота позволил получать недостающие материалы в указанные сроки, что существенно сократило время на получение услуг. Согласно Закону № 210 орган, в который был направлен запрос, обязан подготовить и направить информацию на полученный запрос в течение пяти рабочих дней [1].

Следует отметить, что запрещено направлять запрос, не связанный с предоставлением государственной или муниципальной услуги. За необоснованно направленные межведомственные запросы муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если сотрудник, которому был направлен запрос, несвоевременно обработал его и/или не подготовил соответствующий ответ, то он будет привлечен к ответственности согласно законам Российской Федерации.

Если орган, которому необходимо было предоставить запрошенные материалы, не смог в указанный срок направить ответ, то это не является основанием для приостановки или отказа в предоставлении услуги.

С 2010 г. заявитель вправе не предоставлять полный пакет документов для оказания услуг, т. к. орган, оказывающий услугу, обязан направить запрос для получения недостающих материалов, за исключением документов, которые лично хранятся у заявителя. К ним относятся паспорт, правоустанавливающие документы, которые следует предоставить в момент подачи заявления для оказания государственной или муниципальной услуги.

С внедрением СЭДМ появились и недостатки системы. При изменении данных о правообладателе, объекте недвижимости и других сведений требуется своевременная актуализация данных. Однако не все системы вовремя обновляют информацию, из-за чего сведения могут разниться.

Еще одним недостатком является отсутствие единого образца запроса, который направляется в межведомственные подразделения. Это приводит к нарушению действующих нормативно-правовых актов, поскольку зачастую в запросе указываются необоснованные данные, противоречащие сведениям, имеющиеся в запрашиваемом подразделении. Получается, что для подготовки ответа на запрос требуется больше времени, что нарушает указанные законом сроки, т. к. требуется время для уточнения данных, сбора необходимых материалов.

Другой существенной проблемой является нестабильная работа электронных сервисов. Т. к. данные каждый день обновляются, периодически возникают сбои в работе сервисов. Загружая каждый день большой объем информации, сотрудники, принимающие участие в обновлении данных, могут совершать ошибки. В связи с этим возникает проблема предоставления недостоверных сведений от запрашиваемых организаций [3].

В качестве мер, которые улучшат качество и скорость предоставления государственных и муниципальных услуг, можно предложить следующие:

- 1) повысить стабильность работы электронных сервисов за счет дальнейшего обновления и совершенствования программных и технических средств;
- 2) более четко регламентировать работу многочисленных информационных систем и сервисов;
- 3) усилить контроль за корректностью вносимых данных;
- 4) повысить уровень квалификации специалистов, участвующих в процессе межведомственного взаимодействия.

Таким образом, становится очевидной необходимость оптимизации процесса взаимодействия отраслевых органов на различных уровнях государственного и муниципального управления для повышения качества предоставления услуг гражданам.

Список литературы

1. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Российская газета. № 168 (5247). 30.07.2010.
2. Костылева Н. В., Мальцева Ю. А., Шкурин Д. В. Информационное обеспечение управленческой деятельности: учебное пособие. Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. 148 с.
3. Шевченко Д. А., Лошаков А. В., Одинцов С. В. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость: учебное пособие. Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. 94 с.

References

1. On the organization of the provision of state and municipal services: Federal Law of 27.07.2010 No 210-FZ // Rossiyskaya Gazeta. No. 168 (5247). 30.07.2010.
2. Kostyleva N. V., Maltseva Yu. A., Shkurin D. V. Information support of management activities: textbook. Yekaterinburg: Ural Federal University, 2016. 148 p.
3. Shevchenko D. A., Loshakov A. V., Odintsov S. V. Land cadastre as the basis for state registration of rights to land and other real estate: textbook. Stavropol: SSAU, 2017. 94 p.